

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ СО «СГБ№6»

А.В. Тезиков

«30» января 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 6».

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 6» образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в лечебном учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в лечебном учреждении;
- повышения эффективности функционирования министерства вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правовых актов лечебного учреждения в области противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, министерства здравоохранения Самарской области, а также

настоящим Положением.

## **1. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.**

### **2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:**

- разрабатывает общие и частные планы работы по противодействию коррупции в лечебном учреждении, контролирует их исполнение ответственными исполнителями;
- осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей при реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области»...», утвержденной приказом министерства здравоохранения Самарской области от 15.04.2013 №9-н;
- формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в в лечебном учреждении;
- обеспечивает контроль реализации мероприятий по противодействию коррупции, а также мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в лечебном учреждении;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях в лечебном учреждении;
- участвует в организации и проведении разъяснительной работы с сотрудниками лечебного учреждения и руководителями структурных подразделений об основных положениях федерального законодательства и законодательства Самарской области о противодействии коррупции;
- взаимодействует с региональными и муниципальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, запрашивает у них в установленном действующим законодательством порядке документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- приглашает в соответствии с действующим законодательством в случае необходимости на заседания комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, включая ведомственных учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и других организаций;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию заявления и другие материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует сотрудников лечебного учреждения о результатах этой работы;
- изучает и анализирует всесторонний опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности лечебного учреждения;
- организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии с правом голоса.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом главного врача лечебного учреждения.

3.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

3.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утверждаемым главным врачом лечебного учреждения.

3.6. При необходимости по решению председателя комиссии проводятся внеплановые заседания комиссии.

3.7. Председатель комиссии определяет место и время проведения, повестку заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, при необходимости дает поручения членам комиссии.

3.8. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции

осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, который организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами, ведет протокол заседания комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её утвержденного состава.

3.11. По вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии, принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.13. Решения комиссии подлежат утверждению главным врачом лечебного учреждения.

**Заместитель главного врача**

**по организационно-методической работе**



**Чупрыгин А.А**