

«Утверждаю»

Главный врач

21 декабря 2017



А.В. Тезиков

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 6» на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат	Отметка о выполнении
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции					
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «СГБ № 6» на 2018	до 25.01.2018	Председатель комиссии	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.	
2.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции.	до 30.01.2018	Начальник информационно-аналитического отдела	Обеспечение информирования сотрудников и населения.	
3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.	

4.	Заседание комиссии по конфликту интересов	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Недопущение возникновения ситуации по конфликту интересов в медицинской организации.	
Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг					
5.	Организация просмотра презентации и изучение методического лекционного материала в подразделениях медицинской организации на тему «Антикоррупционные аспекты деятельности медицинских работников».	до 25.03.2018	Председатель комиссии	Реализация комплекса взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.	
6.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Весь период	Заместитель главного врача по ЭВН, руководители подразделений	Не допустить возникновение случаев незаконной и необоснованной выдачи листков нетрудоспособности	
7.	Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	до 30.06.2018 до 10.12.2018	Заместитель главного врача по ЭВН, руководители подразделений	Предупреждение предпосылок хищения листков нетрудоспособности	
8.	Инструктаж о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Весь период	Заместитель главного врача по ЭВН	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников медицинской организации.	

9.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Весь период	Заместитель главного врача по ЭВН, руководители подразделений	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности.	
10.	Контроль за обоснованности выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Весь период	Заместитель главного врача по ЭВН, руководители подразделений	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений.	
11.	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно по полису ОМС, а также платных медицинских услуг, предоставляемых в медицинской организации.	Весь период	Заместитель главного врача по ЭР, начальник информационно-аналитического отдела	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям о деятельности медицинской организации.	
12.	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Заместитель главного врача по ЭР, начальник информационно-аналитического отдела	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям о деятельности медицинской организации.	

13.	Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах в Администрацию Советского внутригородского района г. Самара.	до 01.04.2018	Главный врач	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям о деятельности медицинской организации.	
Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики					
14.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	Весь период	Начальник отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.	
15.	Доведение до работников учреждения нормативных правовых актов, по вопросам противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Начальник отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	

16.	Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	При необходимости	Начальник отдела кадров	Повышение качества представления информации	
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда					
17.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ.	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2018; до 01.07.2018: до 01.10.2018; до 10.12.2018)	Руководители структурных подразделений, Начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных проявлений.	
18.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по	Не реже 1 раза в квартал (до 01.04.2018; до 01.07.2018: до 01.10.2018;	Руководители структурных подразделений, Начальник юридического отдела	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении	

	положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки и посредничестве	до 10.12.2018)			
19.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Весь период	Руководители структурных подразделений, Начальник юридического отдела.	Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
20.	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Начальник информационно-аналитического отдела.	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения.	
21.	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	Раз в квартал	Главный врач, начальник юридического отдела.	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.	

22.	Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения, с предоставлением отчета в управление делами администрации Чесменского муниципального района.	По мере необходимости	Заместители главного врача, специалист по охране труда, юрисконсульт	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении. Совершенствование института наставничества, передача опыта.	
23.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.	
Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд					
24.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	Постоянно	Начальник юридического отдела.	Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд медицинской организации.	
25.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Начальник юридического отдела.	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений	

26.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	В течение года	Начальник юридического отдела.	Повышение уровня знаний, недопущение возникновения коррупционных правонарушений	
27.	Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения	Согласно графику проведения торгов.	Начальник информационно-аналитического отдела.	Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов	
Противодействие коррупции					
28.	Контроль выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции в медицинской организации.	В течение года	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности деятельности подразделений медицинской организации.	
29.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях медицинской организации.	Раз в полугодие	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений в медицинской организации.	

Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности

30.	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями.	По мере обращения граждан	Главный врач, заместители главного врача	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб.	
31.	Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц	Весь период	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	
32.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб.	
33.	Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи.	

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность медицинской организации

34.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела.	Профилактика коррупционных правонарушений.	
35.	Проведение анонимного анкетирования сотрудников на предмет коррупционных проявлений в учреждении.	Октябрь 2018 г.	Главный врач	Профилактика коррупционных правонарушений.	
36.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных проявлений. Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции.	
Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения					
37.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов медицинской организации при проведении их правовой экспертизы.	Весь период	Начальник юридического отдела.	Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.	

Заместитель председателя комиссии



Дроблес А. Ю.